

Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) für Support und Service

Als spezialisierter Fachhändler von Druck- und Kopierlösungen sind wir Ihr kompetenter Ansprechpartner bei allen Themen rund um das Dokumentenmanagement. Mit passenden Software- und Hardware-Lösungen sorgen wir im Rahmen unserer Managed Services dafür, dass Sie sich unterbrechungsfrei auf Ihr Kerngeschäft fokussieren können. Unser Portfolio reicht dabei von leistungsstarken Druck- und Multifunktionssystemen, bis hin zu maßgeschneiderten Prozesslösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen **Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) für Support und Service**

Unser Angebot:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit bei einer 40-Stunden-Woche von Montag-Freitag
- Urlaubs- und Sonderzahlungen sowie 30 Tage Urlaub
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Schulungs- und Weiterbildungsangebote
- Umweltfreundliches und nachhaltiges Handeln
- Weiteres wie z.B. Corporate Benefits, JobRad, kostenloses Wasser und Kaffee

Ihre Aufgaben:

- Vorwiegend telefonische Call Annahme mit Vorqualifizierung und Disposition
- Bestandsverwaltung von Ersatzteilen und Verbrauchsmaterial mit
 - Bestellwesen
 - Datenpflege
- Abwicklung von RMA-Anträgen
- Lagerverwaltung und Unterstützung
- Unterstützung bei der Planung, Abarbeitung und Koordination von Aufträgen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische oder handwerkliche Ausbildung
- Technisches Verständnis
- Gute Kommunikationsfähigkeit und hohe Service- und Kundenorientierung
- Sie können problemlos mit MS Office-Produkten arbeiten

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

[Hier bewerben!](#)

Ansprechpartner:

Benjamin Willkes
Leitung technische Einsatzsteuerung
Tel: 02151/8205-220